

Päivitetty 15.5.2020

(Viranhaltijapäätös 26 §/179/2020)

Palveluseteli tehostettuun palveluasumiseen ja omaishoitajien lakisääteisten vapaapäivien järjestämiseen

Kuvaus tehostetun palveluasumisen asiakkaiden hoidon, hoivan ja palvelun tasosta.

Tehostettu palveluasuminen (fyysinen taso)

- ❖ Asiakas tarvitsee yleensä kahden hoitajan apua päivittäisissä toiminnoissa, siirtymisissä tarvitaan aina apuvälineitä (pyörätuoli) ja hoitajan apua
- ❖ Asiakkaan hoito vaatii lääketieteellisiä toimenpiteitä tai – apuvälineitä
- ❖ Asiakas ei jaksa olla koko päivää yhtäjaksoisesti ylhäällä, vaan tarvitsee osa-aikaista vuodelepoa päivittäin
- ❖ Asiakas tarvitsee apua ruokailussa, usein ruokavalio on sosemainen
- ❖ Asiakkaan muisti on oleellisesti heikentynyt
- ❖ Asiakas ei pysty ilmaisemaan itseään sanallisesti tai kommunikoidaan
- ❖ Asiakas saattaa tarvita saattohoitoa
- ❖ Asiakas tarvitsee ehdottomasti ympärivuorokautista hoitoa, hoivaa ja apua
- ❖ Asiakkaan hoitoisuuspisteet ovat >6,8

Tehostettu palveluasuminen (psyykkinen ja kognitiivinen taso)

- ❖ Asiakkaalla on diagnosoitu psyykkinen sairaus tai muistisairauteen liittyvät vaikeat käytöshäiriöt
- ❖ Asiakkaan toimintakyky vaihtelee suuresti päivittäin
- ❖ Asiakas on levoton, hänellä on voimakkaita käytöshäiriöitä tai harhoja ja kielteistä suhtautumista hoitoon
- ❖ Asiakas tarvitsee rajoituksia ja rajatun ympäristön
- ❖ Asiakkaan hoidossa tarvitaan usein psykiatrista osaamista ja konsultaatioita
- ❖ Asiakas tarvitsee ehdottomasti ympärivuorokautista hoitoa, hoivaa ja apua
- ❖ Asiakas saattaa tarvita hoitoa osittain myös fyysisten rajoitteiden vuoksi
- ❖ Asiakkaan hoitoisuuspisteet ovat >6,8

Palvelutaso	Hoitoisuuspisteet > 6,8	MMSE 0 – 17 / 30	114 €/vrk
-------------	-------------------------	------------------	-----------

Hoitoisuuspisteiden ja MMSE välillä ei ole erityistä vaikutuskerrointa vaan arvioidaan asiakkaan kokonaistilanne.

Palvelusetelin sisältöön kuuluvat:

1. Hoito, hoiva ja huolenpito sekä jatkuva arviointi ja voinnin seuranta
2. Turvapalvelut
3. Ateriapalvelut ja ravitsemuksesta huolehtiminen
4. Henkilökohtaisen hygienian hoidon
5. Pukeutumisessa avustamisen
6. Lääkehoidon
7. Terveystilan seurannan ja hoidon
8. Virkistystoimintaa, sosiaalisen ja psyykkisen voinnin tukemisen
9. Kuntoutuksen toteuttamisen sekä kuntouttavan työotteen käyttämisen
10. Siivouspalvelun
11. Vaatehuoltopalvelut
12. Raha-asioista sekä taloudellisista etuuksista huolehtiminen
13. Yhteistyö omaisten ja muiden hoitoon ja hoivaan liittyvien yhteistyötahojen kanssa

PALVELUSETELIN HAKEMINEN, MYÖNTÄMINEN JA MAKSAMINEN

Hakeminen:

- Hakemuslomake tehostettuun palveluasumiseen täytetään asiakasohjaajan, kotihoidon palveluesimiehen tai palvelukoordinaattorin kanssa.
- Omaishoitotilanteissa sovitaan omaishoitosopimusta tehdessä palvelusetelin käytöstä omaishoitajan lakisääteisten vapaiden järjestämiseksi.
- Hakijan hoitoisuutta selvitetään erilaisten mittarien avulla esim. MMSE:n, toimintakykyarvion avulla. Lisäksi tehdään arvio asiakkaan kokonaistilanteesta.
- Kun asiakkaan sijoittamisen aika on ajankohtainen, SAS -työryhmä määrittää ensisijaisesti kunnallisen palveluasumisen tarpeen tai jos palvelusetelimäärärahaa on jäljellä, yksityisen palveluasumisen tarpeen ja soveltuvuuden ottaen huomioon myös asiakkaan/omaisten esittämät toiveet.
- Asiakas voi valita joko kunnallisen asumispalvelun tai palvelusetelin. Palvelusetelillä tuotettu palvelu vastaa sisällöltään kunnallista palvelua ja näistä palveluista on laadittu erillinen sisältö, kriteerit ja prosessit. Palveluseteli antaa asiakkaalle vaihtoehdon, josta voi myös kieltäytyä.

Myöntäminen:

- Palvelukoordinaattori tai palvelupäällikkö tekee päätöksen palvelusetelin myöntämisestä.
- Palveluseteli voidaan myöntää erityistapauksessa myös omaishoitajan vapaiden käyttöön 3vrk/kk palveluntuottajan paikkatilanteesta riippuen.
- Palvelusetelipäätöksestä on käytävä ilmi asiakkaalle myönnetyn palvelun arvo euroina, vuorokaudet, laatu, määrä sekä voimassaoloaika sekä yleiset palveluseteliehdot.
- Mikäli asiakas valitsee palvelusetelin, hän voi valita itse tuottajarekisteriin hyväksytyistä palveluntuottajista.
- **Mikäli asiakas valitsee kalliimman hoitopaikan kuin saamansa palvelusetelitaso edellyttää, hän maksaa ylimenevän osuuden itse.**
- **Edellytyksenä myöntävälle päätökselle on, että talousarviossa on jäljellä määrärahoja palvelusetelillä järjestettävään palveluasumiseen.**
- Palveluseteli on henkilökohtainen, sitä ei voi käyttää muuhun kuin myöntämispäätöksessä määriteltyyn tarkoitukseen.
- Mikäli asiakas löytää itselleen sopivan palveluntuottajan hyväksytyjen listan ulkopuolelta, kyseinen tuottaja voi hakeutua palveluseteliyrittäjäksi. Vasta rekisteröitymisen jälkeen palveluseteliä voi käyttää ko. palveluntuottajan ostamiseen.
- Asiakas voi valita palveluseteliyrittäjän kunnan/kuntayhtymän ulkopuolelta, jos ko. tuottaja on hyväksytty rekisteriin.
- Jos rekisteriin hyväksytty palvelua tuottava yksikkö sijaitsee asuinkunnan /yhteistoiminta-alueen ulkopuolella, asiakkaan tai hänen omaistensa on huolehdittava mm. hoitotarvikkeiden tai apuvälineiden kuljetuksesta asumisyksikköön.

Maksaminen asiakkaalle:

- Asiakkaalle myönnetyn palvelusetelin jälkeen määritetään asiakkaan omavastuuosuus
 Omavastuuosuus= asiakkaan nettotuloista vähennetään valitun palveluntuottajan perimä vuokra sekä ateriamaksu ja mahdollinen edunvalvonnan palkkio, jäljelle jäävästä tulosta 70 % on asiakkaan hoitomaksu, kuitenkin vähintään 180 € on jäätävä asiakkaalle käyttövaraksi (samoin kuin kuntayhtymän yksikössä), **mutta jos asiakas on valinnut hoitopaikan, jonka vuorokausihinta on korkeampi kuin palveluseteliarvo, asiakas maksaa vuorokausihintojen erotuksen käyttövarasta.** Palvelusetelissä huomioidaan ateriapalvelun hinta max. 15€ /pvä, jos ateriapalvelu on kalliimpi maksaa asiakas erotuksen itse. Tällöin käyttövaraksi ei välttämättä jää 180 euroa.
- Vuorohoidon ja omaishoitajavapaiden omavastuuosuus on asiakaslain mukainen
- Asiakas maksaa palveluntuottajalle suoraan vuokran, aterian ja määritetyn hoitomaksun omavastuuosuuden. Mikäli asiakas on valinnut palvelusetelitasoa kalliimman hoitopaikan, hän maksaa myös tämän välisen erotuksen suoraan palveluntuottajalle.
- Kuntayhtymä Kaksineuvoisessa laaditaan palvelusetelilaskelma, jossa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja kuntayhtymä Kaksineuvoisen maksuosuudet.

- Palvelusetelin hintaan ei sisälly vuokra, kalustemaksu, asiakkaan lääkkeet, henkilökohtaiset hygienia ja -hoitotarvikkeet, vaatteet tai muut henkilökohtaiset tarvikkeet, ulkopuolisten palvelujen käyttö mm. parturi-, jalkojenhoito-, fysioterapia- tai muut vastaavat sopimuksen ulkopuolella olevat palvelut

Omvastuuosuuden kohtuullistaminen:

Sijoitusvaiheessa omaisten tulee huomioida mihin asiakkaan omat varat riittävät. Yksityiset palveluntuottajat tarkistavat omaa hinnoitteluaan säännöllisin väliajoin. Yksityisen palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle, jos vuorokausihintaan tulee muutoksia. Palvelusetelin arvo ei välttämättä muutu samassa yhteydessä korkeammaksi, joten asiakkaalle jää suurempi määrä vuorokausihintojen erotusta maksettavaksi.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009 § 8 ja Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 734/1992 § 11 mukaan mikäli asiakkaalla on uhka joutua toimeentulotuen piiriin, on palvelusetelin omavastuuta pienennettävä. Asiakkaan varallisuus tässä tilanteessa selvitetään ja varmistetaan maksukyky. Asiakkaalla tulee olla haettuna Kelan asumistuki ja hoitotuki. Tällöin asiakas voi hakea kohtuullistamista Kuntayhtymä Kaksineuvoisen asiakasmaksun kohtuullistamishakemuksella. Asiakkaan tulee toimittaa hakemuksen liitteeksi viimeksi vahvistettu verotuspäätös ja 2 kk:n tiliotteet kaikilta tileiltä. Kohtuullistamisessa asiakkaalle jätetään omaan käyttöön 100€/kk määräajaksi tai vaihtoehtoisesti hän voi anoa siirtoa Kuntayhtymä Kaksineuvoisen omiin yksikköihin.

Asiakkaan maksamat menot palveluntuottajalle:

1. Ateriapalvelu

- Palveluun sisältyvät: aamupala, lounas, päiväkahvi tai välipala, päivällinen, iltapala, mahdollisesti tarvittaessa yöpala
- Palvelusetelissä huomioidaan ATERIAPALVELUN HINTA MAX 15€ /PVÄ, **jos ateriapalvelu on kalliimpi maksaa asiakas erotuksen itse.**

2. Asuminen

- Asiakkaan kanssa laaditaan erillinen vuokrasopimus, josta ilmenee vuokran suuruus euroa/neliometri/kuukausi sekä yleiset vuokraehdot.
- Kiinteistökulut (lämmitys, sähkö, vesi) kuuluvat vuokraan, mutta mikäli sähköstä tai vedestä peritään erillinen maksu, se tulee ilmoittaa kiinteähintaisena /kuukausi.
- **Huolehditaan siitä, että asiakkaalle haetaan mahdollinen asumistuki.**
- Palvelusetelissä huomioidaan vuokrakuluvähennyksinä maksimissaan eläkkeensaajan asumistukeen (KELA) oikeuttavan vuokran enimmäismäärän.

Maksaminen palveluntuottajalle:

- Kuntayhtymä Kaksineuvoinen toimittaa päätöksen omavastuuosuudestaan palveluntuottajalle.
- Palvelusetelin perusteella palveluntuottaja laskuttaa jäljelle jääneen kuntaosuuden määritettyyn palvelusetelin arvoon saakka.
- Valittu palveluntuottaja ja asiakas tekevät keskenään palvelusopimuksen, josta on selvittävä myös muut maksuehdot.
- Palveluntuottaja laatii kirjallisen hoito- ja palvelusuunnitelman asiakkaan hoidosta ja palveluista yhteistyössä omaisten kanssa.
- Palveluntuottaja tekee vuokrasopimuksen suoraan asiakkaan kanssa sekä huolehtii asumistuen haun.
- Palveluntuottaja laskuttaa kuntaosuuden jälkikäteen toteutuneiden hoitopäivien mukaan kuukausittain.
- Palvelusetelin maksaminen keskeytyy viiden (5) vuorokauden jälkeen siitä, kun asiakas on joutunut sairaalaan tms. akuutti- /laitoshoitoon. Tällöin sekä kunta- että asiakasosuuden hoitomaksun osuus keskeytyy 5 vuorokauden kuluttua, asiakkaan ateriaosuus keskeytyy heti, vuokrasopimus jatkuu.
- Palveluntuottaja ilmoittaa kuukausittain asiakkaan läsnä- ja poissaolopäivät kuntayhtymälle.
- **Yksityisen palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle, jos vuorokausihintaan tulee muutoksia.**