



## **Hankintaohje**

# Sisällysluettelo

1. Johdanto.....	3
2. Periaatteet hankintojen suorittamisessa .....	3
2.1 Yhteishankintaorganisaatiot.....	5
3. Hankintavaltuudet .....	6
4. Hankintojen ryhmäjako .....	6
4.1 Hankinnat alle 5 000 euroa (kaikki tavarat ja palvelut).....	7
4.2 Hankinnat 5 000 - 29 999,99 euroa (kaikki tavarat ja palvelut).....	7
4.3 Tavara- ja palveluhankinnat 30 000 - 59 999,99 euroa, sosiaali- ja terveyspalvelut 30 000 - 399 999,99 euroa ja erityiset palvelut 30 000 - 299 999,99 euroa.....	7
4.4 Kansallisen kynnyсарvon ylittävät hankinnat.....	8
4.5 EU-kynnyсарvon ylittävät hankinnat, tavarat ja palveluhankinnat .....	9
5. Muutoksenhaku .....	9
5.1 Kynnyсарvon alittavat hankinnat .....	9
5.2 Kynnyсарvojen ylittävät hankinnat .....	10
6. Tarjouspyynnöt.....	10
6.1 Tarjouspyyntöjen sisältö.....	10
6.2 Tarjouspyyntöjen julkaiseminen.....	11
6.3 Tarjousten käsittely .....	11
7. Hankintapäätös ja sen täytäntöönpano .....	12
8. Asiakirjojen julkisuus ja nähtävällä pitäminen .....	12
9. Hankintasopimus.....	13

## 1. Johdanto

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen hankintaohjeen tavoitteena on ohjeistaa kuntayhtymän hankinnat toteutettavaksi taloudellisesti, tehokkaasti ja laadukkaasti. Hankintaohje koskee kaikkia kuntayhtymä Kaksineuvoisen tavara- ja palveluhankintoja. Kuntayhtymän hankintoja ohjaavat voimassa oleva lainsäädäntö, Kuntaliiton yleiset hankintaohjeet, Kauhava-konsernin hankintaohje sekä tämä hankintaohje. Noudatettavia normeja ovat mm.

- ✓ Laki julkisista hankinnoista (1397/2016), voimaan 1.1.2017
- ✓ Kuntalaki (410/2015)
- ✓ Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/99)
- ✓ Kuntaliitosta annettavat ohjeet
- ✓ Kuntayhtymä Kaksineuvoisen hallintosääntö
- ✓ Kauhava-konsernin hankintaohje (päivitys valmistumassa)
- ✓ Mahdolliset seutukunnalliset yhteishankintasopimukset
  - Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hankintarengas
  - Järvinet Oy:n hankintasopimukset
  - KL-Kuntahankinnat Oy

Hankintalainsäädäntöä sovelletaan kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa. Kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa noudatetaan kuntalakia, hallintosääntöä, tätä hankintaohjetta, Kauhava-konsernin hankintaohjetta sekä hyvän hallinnon periaatteita.

Käytännön hankintatoiminnassa noudatetaan ja painotetaan julkisen sektorin hyvän hankintatavan ja hyvän hallinnon periaatteita. Hankinnan lähtökohtina ovat kustannustietous ja toiminnallisuuden tavoittelu. Hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

## 2. Periaatteet hankintojen suorittamisessa

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan. Hankintalakia ei sovelleta ns. in house -hankintoihin, jotka tehdään kuntayhtymän

sidosyksiköiden (kuntakonsernit) välillä. Oman organisaation ja siihen kuuluvien yhteisöjen tekemään työtä tai kuntayhteistyötä ei tarvitse kilpailuttaa.

Hankinnan arvo lasketaan tavaran tai palvelun arvonlisäverottomasta hinnasta

Hankinnat jakautuvat hankintalaissa ja sitä koskevissa asetuksissa:

- ✓ Pienhankinnat: kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat. Kansalliset kynnysarvot alittaviin hankintoihin ei sovelleta hankintalakia. Myös näissä hankinnoissa on noudatettava hankintaohjetta ja -periaatteita.
- ✓ Kansalliset hankinnat: kansalliset kynnysarvot ylittävät, mutta EU-kynnysarvot alittavat hankinnat
- ✓ EU-hankinnat: EU-kynnysarvot ylittävät hankinnat

Hankinnoissa on käytettävä hyväksi kilpailumahdollisuudet ja pyrittävä kokonaistaloudellisesti edullisimpaan lopputulokseen. Hankinnoissa on aina noudatettava avoimuutta, tasapuolisuutta ja syrjimättömyyttä. Hankinnoissa on otettava huomioon mahdollisuuksien mukaan kestävä kehitys, ympäristövaikutukset ja kuormitukset sekä kierrätysmahdollisuudet hankinnan elinkaaren aikana.

Paikallisten yritysten ja yrittäjien mahdollisuudet osallistua tarjouskilpailuun tulee huomioida kilpailutusta järjestettäessä. Hankinta voidaan jakaa sellaisiin osiin, että paikallisilla yrityksillä ja yrittäjillä on mahdollisuus tehdä tarjous. Hankinnan jakaminen osiin ei kuitenkaan saa nostaa hankinnan kokonaiskustannusta.

Hankinnat tehdään ostajan (Kuntayhtymä) aloitteesta ja todelliseen tarpeeseen perustuen. Hallinto- ja tukipalveluiden yksiköt (Hankintavastaava/taloushallinto/atk) auttavat tarvittaessa hankkimalla tietoa sekä avustavat tarjouspyynnön laatimisessa. Tarjouspyynnöt kilpailutusmenettelyssä tehdään kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa. Nämä tarjouspyynnöt tehdään aina hankkivan yksikön ja taloushallinnon tiiviissä yhteistyössä. Taloushallinto vastaa kilpailutusprosessista ja hankkiva yksikkö vastaa hankittavan kohteen sisällöllisestä määrittelystä.

Keskusvarasto hoitaa keskitetysti hankintarenkaan hankintaryhmiin kuuluvien tarvikkeiden hankinnat ja näiden tuoteryhmien kaikki hankinnat hoidetaan hankintarenkaan päättämiltä

toimittajilta. Muu menettely ei ole sallittua. Hankintarenkaaseen kuulumattomat tavarahankinnat kilpailutetaan, jos ne ylittävät kansallisen tai EU -kynnysarvon.

Investointihyödykkeitä eri yksiköihin hankittaessa käytetään mahdollisuuksien mukaan yhteishankintaa ja yhteistä tarjouspyyntöä. Yksiköt voivat itse päättää omista hankinnoistaan määrärahojen ja hallintosäännön antamissa puitteissa. Yhteishankintoja tulee kuitenkin tehdä mahdollisuuksien mukaan ja käyttää mahdolliset määrä ym. -alennukset hyväksi hankintoja tehtäessä.

Hankintoja tehtäessä on huomioitava Kuntalain ja Hallintolain esteellisyysäädökset.

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta toteaa, että viranomaiselle tulleet asiakirjat ovat julkisia ellei niistä toisin säädetä. Tähän perustuen myös hankinta-asiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia. Hinta on aina julkinen tieto.

## **2.1 Yhteishankintaorganisaatiot**

Kuntayhtymä on mukana Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hankintarenkaassa. Lisäksi hankintayhteistyötä tehdään mm. Kauhavan kaupungin ja Järvinet Oy:n kanssa. Myös KL Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttamiin hankintoihin on mahdollisuus osallistua.

Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hankintarenkaan hankintaryhmät:

- ✓ anestesiatarvikkeet ja tehohoidon tarvikkeet
- ✓ avannetuotteet
- ✓ EKG-elektrodit ja -tarvikkeet
- ✓ haavanhoito-, sidonta- ja lastoitustarvikkeet
- ✓ perussairanhoidon tarvikkeet
- ✓ dialyysitarvikkeet ja urologiset tarvikkeet
- ✓ erikoissairanhoidon tarvikkeet
- ✓ laboratoriotarvikkeet
- ✓ suojaus- ja peittelytarvikkeet
- ✓ pesu- ja desinfektioaineet ja -välineet
- ✓ toimistotarvikkeet
- ✓ kuitu- ja vanutuotteet, vaipat

- ✓ muovi-, jäte- ja paperisäkit
- ✓ diabetestarvikkeet
- ✓ pehmopaperituotteet
- ✓ vieritestitutkimukset
- ✓ sterilointitarvikkeet
- ✓ ommelaineet
- ✓ lääkinnälliset kaasut
- ✓ rintasyöpäseulontapalvelut
- ✓ gynekologiset tarvikkeet

Keskusvarasto hoitaa keskitetysti hankintarenkaan hankintaryhmiin kuuluvien tarvikkeiden hankinnat ja näiden tuoteryhmien kaikki hankinnat hoidetaan hankintarenkaan päättämiltä toimittajilta.

### 3. Hankintavaltuudet

Hankinnan arvo lasketaan tavaran tai palvelu arvonlisäverottomasta hinnasta.

Hankintavaltuudet 1.7.2018 alkaen	Johtava hammaslääkäri Palvelupäällikkö Kehittämispäällikkö Palveluesimies Osastonhoitaja Johtava sosiaalityöntekijä	Johtava ylilääkäri Hoitotyön johtaja Sosiaalipalvelujohtaja Ikäihmisten palvelujohtaja	Kuntayhtymän johtaja	Yhtymähallitus
Tavarat	0 - 10 000 €	0 - 60 000 €	0 - 100 000 €	Yli 100 000 €
Palvelut	0 - 10 000 €	0 - 60 000 €	0 - 100 000 €	Yli 100 000 €

### 4. Hankintojen ryhmäjako

Kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa noudatetaan tätä Kuntayhtymä Kaksineuvoisen omaa hankintaohjetta alla olevan ryhmittelyn mukaisesti. Hankinnoissa noudatetaan aina hyvää hankintatapaa tavoitteena taloudellisesti edullinen hankinta.

- ✓ alle 60 000 euron hankinnat
- ✓ alle 400 000 euron sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut (Hankintalaki, liite E, kohdat 1 - 4)
- ✓ alle 300 000 euron erityiset palvelut (Hankintalaki, liite E, kohdat 5 - 15, mm. ateriakuljetukset)

#### **4.1 Hankinnat alle 5 000 euroa (kaikki tavarat ja palvelut)**

Alle 5000 euron arvoisissa hankinnoissa toimitaan talousarvion puitteissa käyttäen omaa harkintavaltaa ja noudattaen hyvää hankintatapaa. Viranhaltijapäätöstä ei tehdä alle 5000 euron hankinnasta eikä siitä näin ollen ole muutoksenhakumahdollisuutta.

#### **4.2 Hankinnat 5 000 - 29 999,99 euroa (kaikki tavarat ja palvelut)**

Tehdään kirjallinen (sähköposti tms.) hintatiedustelu vähintään kolmelle (3) mahdolliselle toimittajalle. Mikäli hankittavan tavaran/palvelun tarjoajia ei löydy kolmea tai jostain muusta perustellusta syystä hankinta tehdään suoraan hankintana, se on perusteltava hankintapäätöksessä. Perusteltu syy voi olla esim. erikoistuote/-palvelu tms. Syy on aina todettava viranhaltijapäätöksessä. Tarjouksen antamisen varataan kohtuullinen aika (yleensä 2 viikkoa).

Hankinnan valintaperuste on edullisin hinta tai kokonaistaloudellinen edullisuus (hinta + laatu). Valintaperuste ilmoitetaan hintatiedustelussa ja päätöksessä. Hankkiva yksikkö tekee saatujen tiedustelujen perusteella vertailun ja hankintaesityksen hankintavaltuudet omaavalle päätöksentekijälle

Hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös hallintosäännön hankintavaltuuksien puitteissa. Päätös annetaan tiedoksi tarjoajille oikaisuvaatimuksineen.

#### **4.3 Tavara- ja palveluhankinnat 30 000 - 59 999,99 euroa, sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut 30 000 - 399 999,99 euroa ja erityiset palvelut 30 000 - 299 999,99 euroa**

Laaditaan tarjouspyyntö yhteistyössä hankkivan yksikön, taloushallinnon ja tulosaluejohtajan/kuntayhtymän johtajan kanssa. Tarjouspyyntö lähetetään vähintään kolmelle (3) mahdolliselle tarjoajalle. Tarjouksen antamiseen varataan kohtuullinen aika, vähintään kaksi viikkoa. Mikäli hankittavan tavaran/palvelun tarjoajia ei löydy kolmea tai

jostain muusta perustellusta syystä hankinta tehdään suoramarkkinoina, se on perusteltava hankintapäätöksessä.

Valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta (hinta + laatu) tai halvinta hintaa. Valintaperuste ilmoitetaan tarjouspyynnössä ja päätöksessä. Hankkiva yksikkö ja tulosaluejohtaja tekevät yhdessä taloushallinnon kanssa saatujen tarjousten perusteella vertailun ja hankintapäätösesityksen. Hankintapäätöksen tekee Kuntayhtymä Kaksineuvoisen hallintosäännön mukaisesti hankintavaltuudet omaava viranhaltija. Hankintapäätös muutoksenhakuohjeineen annetaan tiedoksi tarjoajille sekä muille tarpeen mukaan.

#### **4.4 Kansallisen kynnyksarvon ylittävät hankinnat**

Kansallisen kynnyksarvon ylittävät hankinnat kuuluvat hankintalain soveltamisalaan. Kilpailutus tehdään hankintalain 11 luvun mukaisesti. Kynnyksarvon ylittävistä hankinnoista on julkaistava ilmoitus HILMA-ilmoituskanavalla. Tarjouspyyntö voidaan julkaista myös Kuntayhtymä Kaksineuvoisen kotisivuilla.

Valintaperusteena käytetään kokonaistaloudellista edullisuutta. Halvinta hintaa voidaan käyttää valintaperusteena tavarahankinnoissa ilman perusteluja, mutta muissa hankinnoissa halvimman hinnan käyttö tulee perustella hankinta-asiakirjoissa. Hankintapäätöksen tekee hallintosäännön mukaisesti Kuntayhtymän johtaja tai yhtymähallitus.

#### **Kilpailutus:**

Kilpailutus tehdään tiiviissä yhteistyössä taloushallinnon, tulosaluejohtajan/kuntayhtymän johtajan ja hankkivan yksikön kanssa. Kilpailutusprosessista vastaa tulosaluejohtaja ja Kuntayhtymän johtaja.

Kilpailutusprosessin vaiheet:

- ✓ Tarjouspyyntö valmistellaan yhteistyössä
- ✓ Hankintamenettely on vapaasti valittavissa, mutta se on kuvattava hankintailmoituksessa/tarjouspyynnössä
- ✓ Tarjouspyyntö julkaistaan HILMA-järjestelmässä



- ✓ Tarjousten vastaanotto ja avaaminen määräajan päättymisen jälkeen
- ✓ Tarjousten avaustilaisuudesta laaditaan avauspöytäkirja
- ✓ Tarjoajien soveltuvuuden edellytysten tarkistaminen
- ✓ Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- ✓ Tarjousten vertailu
- ✓ Hankintapäätöksen valmistelu hankintavaltuudet omaavalle viranhaltijalle
- ✓ Hankintapäätös hankintaoikaisuohjeineen annetaan tiedoksi tarjoajille ja muille sitä tarvitseville sähköisesti

#### **4.5 EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat, tavarat ja palveluhankinnat**

Kilpailutus tehdään hankintalain 5. luvun mukaisesti.

Kilpailutus suoritetaan kuten edellä kohdassa 4.4, muuten mutta tarjoajan soveltuvuuden arvioimiseen on otettu käyttöön pakollinen ESPD-lomake (lomake yhtenäinen EU-alueella). Hankintailmoitus ilmoitetaan HILMA-järjestelmässä, josta se välittyy TED-tietokantaan ja sitä kautta EU:n laajuisesti tiedoksi. Hankintapäätöksen tekee yhtymähallitus. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua tiedoksiannosta, sovelletaan ns. odotusaikaa. EU-kynnysarvon ylittävistä hankinnoista tehdään HILMA-järjestelmässä jälki-ilmoitus, jossa ilmoitetaan, kenen kanssa sopimus/sopimukset on tehty. Kilpailutusprosessin kesto voi olla 5-8 kuukautta, johtuen hankintalainsäädännöstä tulevista määräajoista, hankintayksikön valmistelusta ja yhtymähallituksen kokousaikataulusta.

### **5. Muutoksenhaku**

Muutoksenhakuohjeet on aina annettava samalla, kun hankintapäätös annetaan tiedoksi.

#### **5.1 Kynnysarvon alittavat hankinnat**

Alle kansallisen kynnysarvon jäävien hankintojen (pienhankinnat) hankintapäätöksistä ei ole valitusoikeutta markkinaoikeuteen, mutta asianosainen voi tehdä niistä hankintaoikaisuun yhtymähallitukselle. Hankintapäätöksen tekijä voi käyttää hankintaoikaisua myös oma-aloitteisesti korjaamiskeinona, mikäli päätöksenteossa huomataan virhe.

Pienhankinnoissa ovat hankintaoikaisun ohella käytettävissä kuntalain mukaiset muutoksenhakumahdollisuudet (oikaisuvaatimus +kunnallisvalitus). Muutoksenhakumenettelyssä voidaan arvioida ainoastaan hankintamenettelyn mahdollista lainvastaisuutta tai menettelyvirhettä (esim. esteellisyys, toimivallan ylitys), ei sovelleta hankintalakia.

## **5.2 Kynnysarvojen ylittävät hankinnat**

Hankintaoikaisu:

Asianosainen voi tehdä hankintaoikaisun 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut hankintapäätöksen tiedokseen hankintaoikaisuohjeineen. Hankintayksikkö (Kuntayhtymä Kaksineuvoinen) voi käyttää hankintaoikaisua oma-aloitteisesti korjaamiskeinona, mikäli huomaa päätöksenteossa virheen. Korjaaminen on suoritettava 90 päivän kuluessa päätöksenteosta.

Valitus markkinaoikeuteen:

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut hankintapäätöksen tiedoksi valitusosoituksineen. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Muutoksenhakuohjeissa on ilmoitettava hankintayksikön yhteystiedot.

## **6. Tarjouspyynnöt**

Kansallisen kynnysarvon, sosiaali- ja terveystalveluiden ja erityisten palveluiden kynnysarvon sekä EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa tarjouspyyntö julkaistaan aina HILMA-järjestelmässä. Myös kynnysarvon alittavissa hankinnoissa, jotka ovat arvoltaan 30 000 - 59 999 euroa, tehdään tarjouspyyntö. Pienemmissä (5 000 - 29 999 euron) hankinnoissa tehdään hintatiedustelu (voidaan tehdä tarjouspyyntö).

### **6.1 Tarjouspyyntöjen sisältö**

- ✓ Tarjouspyynnöt laaditaan sisällöltään selkeiksi

- ✓ Hankinnan vaatimukset määritellään aina tapauskohtaisesti hankkivassa yksikössä hankinnan suunnittelun ja valmistelun yhteydessä
- ✓ Valintaperuste on mainittava tarjouspyynnössä
- ✓ Jos valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, tehdään vertailukriteerien määrittäminen ja painottaminen (prosentit/pisteitys) ja ilmoitetaan ne tarjouspyynnössä. Laatuvaatimukset voidaan sisällyttää myös jo hankinnan pakollisiin vaatimuksiin, eikä silloin tarvita pisteytystä.
- ✓ Vertailukriteerien pitää olla kyseiseen hankintaan sopivia ja objektiivisia.
- ✓ Vertailukriteerit tulee yksilöidä kuitenkin riittävästi, että tarjouksista saadaan yhteismitallisia
- ✓ Tarjouspyyntö on allekirjoituksen jälkeen sitova ja julkinen

## 6.2 Tarjouspyyntöjen julkaiseminen

- ✓ Kaikki kynnysarvon ylittävät hankinnat ilmoitetaan julkisten hankintojen sähköisellä HILMA-kanavalla ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)) ja tämän jälkeen ne voidaan julkaista myös Kuntayhtymä Kaksineuvoisen kotisivuilla. Kynnysarvon alittavia hankintoja voidaan halutessa julkaista myös HILMA:ssa.
- ✓ Palveluostojen kilpailutukset ilmoitetaan tarpeen mukaan paikallislehdissä ja muissa lehdissä
- ✓ Kynnysarvon ylittävissä hankinnoissakin tarjouspyyntö voidaan lähettää suoraan myös mahdollisille tarjoajille (HILMA:ssa julkaisun jälkeen).
- ✓ Ilmoitusmenettelystä vastaa tulosaluejohtaja/kuntayhtymän johtaja.

## 6.3 Tarjousten käsittely

- ✓ Saapuneet tarjoukset avataan ja käsitellään määräajan jälkeen ja tarjousten avaustilaisuudesta laaditaan avauspöytäkirja
- ✓ Myöhästyneet tarjoukset merkitään avauspöytäkirjaan. Mikäli myöhästynyt tarjous tulee avauspöytäkirjanteon jälkeen, laaditaan avauspöytäkirjalle liite, jossa todetaan myöhästynyt tarjous. Myöhästyneet tarjoukset suljetaan pois kilpailusta.
- ✓ Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.
- ✓ Hylkäykset ja poissulkemiset kirjataan hankintapäätökseen
- ✓ Saadut tarjoukset käsitellään tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti. Tarjousten vertailu suoritetaan tarjouspyynnössä ilmoitettujen kriteerien perusteella

- ✓ Kaikille tarjoajille lähetetään päätös tiedoksi, myös hylätyille ja poissuljetuille.

## **7. Hankintapäätös ja sen täytäntöönpano**

Koskee yli 5 000 euron arvoisia hankintoja.

Hankintapäätös tehdään Dynasty-asiakirjahallintaohjelmaan tässä ohjeessa määriteltyjen hankintavaltuuksien ja hallintosäännön mukaisesti. Yhtymähallituksen päätösvallassa olevat hankinnat käsitellään yhtymähallituksen kokouksessa.

Hankintapäätöksen täytäntöönpano toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

Muutoksenhakuajat hankintapäätöksissä:

- ✓ Pienhankinnoissa (alle kansallisen kynnyсарvon) voidaan tehdä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta.
- ✓ Kynnyсарvon ylittävistä hankinnoista voidaan tehdä hankintaoikaisu hankintayksikölle ja/tai valitus markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
- ✓ Markkinaoikeudelle valituksen tekijän on ilmoitettava siitä kirjallisesti myös hankintayksikölle (= Kuntayhtymä Kaksineuvoinen).
- ✓ Kaikille tarjoajille lähetetään tiedoksi hankintapäätös, vertailutaulukot sekä muutoksenhakuohjeet.

## **8. Asiakirjojen julkisuus ja nähtävällä pitäminen**

Hankintaa koskevien asiakirjojen laatimisessa on noudatettava yleisten asiakirjojen julkisuudesta annettuja säädöksiä. Tarjouspyyntö on julkinen, kun se on allekirjoitettu. Tarjoukset ovat julkisia asianosaisille, kun päätöspöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu. Hankintaa koskevat tarjousasiakirjat ja käsittelyä varten laaditut selvitykset ovat ns. yleisöjulkisia, kun sopimus on allekirjoitettu. Tarjouksiin liitetyt liike- ja ammattisalaisuudet eivät ole julkisia. Tarjouksen kokonaishinta on julkinen päätöksenteon jälkeen.

Kirjallisena tehdyt hankintapäätökset perusteluineen on pidettävä julkisesti nähtävänä, ja niistä on tiedotettava kuntalain ja hankintalain edellyttämällä tavalla. Hankintapäätökseen kuuluvat valintaperusteet ja vertailupisteitys ovat myös julkisia.

Liikesalaisuuksiin kuuluvat hintojen laskennalliset taustatiedot, ja tämä tulee ottaa huomioon vertailua kirjoitettaessa. Paras tapa pyrkiä säilyttämään liikesalaisuudet on pyytää tarjouspyynnössä yritystä merkitsemään tarjoukseen liikesalaisuudet erikseen, mutta tämä ei silti vie vastuuta julkiselta tilaajalta.

## **9. Hankintasopimus**

Sovelletaan yli 30 000 euron hankintoihin. Hankintasopimus tehdään kirjallisena ja allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman (sähköinen tiedoksianto, hankintaoikaisu ja/tai valitus markkinaoikeuteen 14 pv).

Hankintasopimuksen laatii taloushallinto tulosaluejohtajan/kuntayhtymän johtajan kanssa yhteistyössä.

Hankinta-asiakirjat dokumentoidaan ja säilytetään tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti. Hankintasopimuksen toteutumista tulee seurata ja tarvittaessa reklamoida puutteista. Reklamaatio lähetetään sopimuskumppanin yhteyshenkilölle kirjallisesti.